*Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя*

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.

о повышении оклада сотруднику

В связи с увеличением минимального размера оплаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность и ФИО сотрудника)* должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с 1 июля 2017 года.
2. Внести изменения в штатное расписание, установив оклад по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название должности сотрудника)* в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
3. Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО сотрудника)* об установлении оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с 1 июля 2017 года.
4. Ознакомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО сотрудника)* с приказом под роспись.

Индивидуальный предприниматель/Директор ООО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ИП/Директора)*

С приказом ознакомлен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО сотрудника)*